

# REGULAMIN

## Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej CHEMIK w Strzybnicy

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy regulamin określa tryb i sposób obradowania oraz podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie.
2. W przypadku, gdy na mocy statutu, Walne Zgromadzenie zostanie podzielone na części w oparciu o zasady ustalone przez Radę Nadzorczą, wówczas postanowienia regulaminu stosuje się odpowiednio do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia.

#### § 2

1. W Walnym Zgromadzeniu z głosem stanowiącym uczestniczą członkowie Spółdzielni z ważnym mandatem.
2. Z głosem doradczym mogą uczestniczyć przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz zaproszeni goście.

#### § 3

1. Członkowie Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście.
2. Członkowie o ograniczonej zdolności do czynności prawnych biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez swoich przedstawicieli ustawowych, a członkowie będący osobami prawnymi – przez ustanowionych w tym celu pełnomocników. Pełnomocnik może zastępować tylko jednego członka.

#### § 4

1. Członek Spółdzielni podczas obrad Walnego Zgromadzenia ma prawo korzystać na własny koszt z pomocy prawnej lub porady eksperta.
2. Osoby, z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.

## § 5

Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera i prowadzi przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni lub jego zastępca, a w razie ich nieobecności – inny członek Rady przez nią upoważniony i zarządza wybory prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie:

1. przewodniczący Walnego Zgromadzenia
2. zastępca przewodniczącego Walnego Zgromadzenia
3. sekretarz Walnego Zgromadzenia

## § 6

1. Członkowie prezydium Walnego Zgromadzenia są wybierani w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do prezydium przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania obecnemu na Walnym Zgromadzeniu członków Spółdzielni.
3. W skład prezydium mogą być wybierani tylko członkowie Spółdzielni i osoby będące pełnomocnikami członków – osób prawnych.

## § 7

Po przeprowadzeniu wyborów prezydium, otwierający obrady przekazuje przewodniczenie obradom przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.

## § 8

1. Jeżeli prezydium inaczej nie postanowi, do:
  - 1) zastępcy przewodniczącego należy czasowo wyręczenie przewodniczącego w przewodniczeniu obradom, prowadzenie listy osób zgłaszających się do głosu i komunikowanie się z komisjami,
  - 2) sekretarza należy nadzór nad prowadzeniem listy obecności i protokołem obrad.
2. Przewodniczący może zwrócić się do członka prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowanie.

## § 9

Przewodniczący może zaprosić do stołu prezydialnego przedstawicieli związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajowej Rady Spółdzielczej oraz zaproszonych gości.

## § 10

Na żądanie członka Spółdzielni wydaje mu odpis niniejszego regulaminu. Ponadto w toku obrad przewodniczący informuje o miejscu wyłożenia niniejszego regulaminu do wglądu członków. Na żądanie członka uprawnionego do głosowania regulamin lub stosowna jego część podlega odczytaniu.

## § 11

Przewodniczący odczytuje porządek obrad podany w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu.

## **Rozdział 2. Komisje Walnego Zgromadzenia**

### § 12

1. Walne Zgromadzenie wybiera komisję mandatowo – skrutacyjną w składzie do czterech osób.
2. Walne Zgromadzenie – jeżeli uzna, że istnieje potrzeba – może wybierać także inne komisje, określając ich zadania i skład.

### § 13

1. W skład komisji mogą wchodzić tylko członkowie Spółdzielni oraz przedstawiciele członków nie mających pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych i pełnomocnicy członków – osób prawnych.
2. Bezzwłocznie po ich wybraniu, komisje konstytuują się, wybierając ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

### § 14

Do zadań komisji mandatowo – skrutacyjnej należy:

- 1) sprawdzenie, czy Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami Prawa spółdzielczego i statutem,
- 2) Ustalenie ( na podstawie listy obecności) stanu obecności członków na Walnym Zgromadzeniu i liczby członków Spółdzielni (według rejestru członków) oraz sprawdzenie, czy przedstawiciele członków nie mających pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych i pełnomocnicy członków – osób prawnych legitymujących się odpowiednimi uprawnieniami,
- 3) obliczanie głosów oddanych w głosowaniach jawnych,
- 4) przeprowadzanie tajnych wyborów, obliczanie oddanych w nich głosów oraz ustalenie wyników wyborów danej części Walnego Zgromadzenia.

### § 15

Z dokonanych czynności komisja sporządza protokół, który przedstawia wraz ze swoim sprawozdaniem Walnemu Zgromadzeniu.

## **Rozdział 3. Obrady Walnego Zgromadzenia.**

### § 16

Obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w porządku obrad.

### § 17

Każdą sprawę wnoszoną pod obrady Walnego Zgromadzenia referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy lub inna osoba upoważniona przez Zarząd Spółdzielni.

## § 18

Po zreferowaniu spraw przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń.

## § 19

Przemówienie w dyskusji nie może trwać dłużej niż 5 minut. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w tej samej sprawie zabierała już głos.

## § 20

W razie przekroczenia dopuszczalnego czasu przemówienia lub odbiegania od tematu, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zwraca mówcy uwagę, a jeżeli okaże się ona bezskuteczna, odbiera mówcy głos.

## § 21

Poza kolejnością przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu:

- a) członkom Rady Nadzorczej,
- b) członkom Zarządu,
- c) referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji oraz
- d) przedstawicielom związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i
- e) Krajowej Rady Spółdzielczej

## § 22

Poza kolejnością przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela także głosu w sprawie formalnej.

## § 23

Za sprawę formalną uważa się wniosek o:

1. przerwę w obradach,
2. zamknięcie listy mówców w danej sprawie,
3. zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
4. przerwanie obrad i odroczenie ich dalszej części na inny termin,
5. przeprowadzenie głosowania tajnego,  
oraz wnioski w innych sprawach formalnych, mogących mieć znaczenie dla przebiegu i wyniku obrad i głosowań, jak: sprawdzenie quorum, ponowne przeliczenie głosów itp.

## § 24

W sprawie formalnej poza wnioskodawcą może zabierać głos tylko jeden uprawniony do głosowania uczestnik Walnego Zgromadzenia popierający wniosek i jeden przeciwny wnioskowi.

## § 25

Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu głosów za i przeciw wnioskowi, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.

## § 26

Po wyczerpaniu listy mówców oraz w przypadku przyjęcia wniosku dotyczącego zamknięcia dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenia głosowania, przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu przewodniczącemu komisji mandatowo – skrutacyjnej dla stwierdzenia, czy walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami Prawa spółdzielczego i statutu. Jeżeli warunki te są spełnione, przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza, że Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał i udziela głosu prezesowi Zarządu albo innemu upoważnionemu przez Zarząd członkowi Zarządu w celu przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu uprzednio przygotowanych przez Zarząd pod względem formalnym projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni. W przeciwnym wypadku głosowanie zostaje przeniesione na następne Walne Zgromadzenie, zwołane z zachowaniem postanowień statutu.

## Rozdział 4. Podejmowanie uchwał.

### § 27

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w ustawie. Nie dotyczy to podjęcia uchwały o odwołaniu Członka Zarządu w związku z nie udzieleniem mu absolutorium.
2. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.
3. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie wszystkich części Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się zwykła większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
4. Jednakże w sprawach likwidacji Spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni, zbycie nieruchomości, zbycie zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej do podjęcia uchwały konieczne jest, aby w posiedzeniu wszystkich części Walnego Zgromadzenia, na których uchwała była poddana pod głosowanie, uczestniczyło co najmniej 5/10 ogólnej liczby uprawnionych, natomiast w przypadku zbycia nieruchomości 2/10 ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
5. Głosowanie na obradach Walnego Zgromadzenia lub jego części odbywa się jawnie z wyjątkiem głosowania nad odwołaniem Członków Zarządu. Na żądanie jednej piątej obecnych na części Walnego Zgromadzenia członków Przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach z wyjątkiem wyboru Prezydium części Walnego Zgromadzenia. Przy podejmowaniu uchwał w głosowaniu tajnym lub jawnym uwzględnia głosy za i przeciw uchwale. Wstrzymanie się od głosu jest równoznaczne z nie wykonywaniem mandatu członka.

6. Projekty uchwał i żądanie zamieszczenia oznaczonych spraw porządku obrad walnego Zgromadzenia lub jego wszystkich części ma prawo zgłaszać Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, powinny być wykładane na co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.
7. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 6, w terminie 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części. Projekt uchwały zgłaszanej przez członka Spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków.
8. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektu uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.
9. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni.

## Rozdział 5. Wybory do organów Spółdzielni.

### § 28

1. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje członkom Spółdzielni oraz jej organom z poszanowaniem zasady, że wybory dokonywane są spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Zgłoszenie kandydatów powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty doręczenia członkowi zawiadomienia o posiedzeniu pierwszej części Walnego Zgromadzenia.

Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie oraz informację o kandydacie, a zwłaszcza w zakresie:

1. adresu zamieszkania
  2. stażu członkowskiego
  3. wykształcenia
  4. wykonywanego zawodu
  5. zatrudnienia w spółdzielni
  6. dotychczasowej pracy w samorządzie Spółdzielni
  7. pozostawania w sporze sądowym ze Spółdzielnią
  8. zalegania z uregulowaniem swoich zobowiązań wobec Spółdzielni zarówno w zakresie wkładów budowlanych (mieszkaniowych) jak i opłat eksploatacyjnych
2. **uchylony** ( *wyrokiem Sądu Okręgowego w Gliwicach I Wydziału Cywilnego z dnia 29 października 2008 r.*)
  3. Zarząd Spółdzielni na podstawie zgłoszonych kandydatur przygotowuje karty wyborcze do głosowania – dla każdej grupy oddzielnie. Kandydaci zostają wpisani na kartę wyborczą wg kolejności alfabetycznej ich nazwisk.

Karta do głosowania powinna być ostemplowana pieczęcią spółdzielni i opatrzona nazwą organu do którego przeprowadza się wybory.

## § 29

Karty do głosowania wręcza komisja mandatowo – skrutacyjna na podstawie okazanego mandatu uprawnionym do głosowania.

Wypełnione karty wrzuca się do urny.

Uprawnieni do głosowania wpisują znak „X” obok nazwiska kandydata, na którego głosują na każdej karcie do głosowania. Jeżeli znakiem tym zostanie oznaczona większa liczba kandydatów, karta jest nieważna.

## § 30

Po zakończeniu oddawania głosów komisja mandatowo – skrutacyjna otwiera urnę, ustala liczbę wrzuconych kart, co stanowi liczbę głosujących, w tym liczbę kart nieważnych, liczbę głosów oddanych ogółem na wszystkich kandydatów i liczbę głosów na poszczególnych kandydatów oraz imiona i nazwiska kandydatów wybranych. Wybrani zostają ci spośród kandydatów, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Wyniki głosowania podlegają wpisaniu do protokołu danej części Walnego Zgromadzenia.

## § 31

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, co powodowałoby przekroczenie liczby członków organu, do którego odbywają się wybory, zostaje wybrany kandydat z dłuższym stażem członkowskim w Spółdzielni.

## **Rozdział 6. Wnioski, opinie i dezyderaty zgłaszane do Walnego Zgromadzenia.**

### § 32

Wnioski, opinie i dezyderaty w sprawach nie objętych porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia mogą być zgłaszane przez jego uczestników tylko w punkcie „wolne wnioski”. W sprawach tych może być przeprowadzona dyskusja z ograniczeniem czasu przemawiania, ustalonym przez przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.

## **Rozdział 7. Protokół z obrad Walnego Zgromadzenia.**

### § 33

Protokoły z obrad poszczególnych części powinny być sporządzone, podpisane i dostarczone do Spółdzielni w terminie do 7 dni po odbyciu poszczególnych części Walnego Zgromadzenia.

#### § 34

Przebieg czynności protokołowanych może być ponadto (dodatkowo) utrwalony za pomocą aparatury dźwiękowej, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkich członków Spółdzielni uczestniczących w obradach Walnego Zgromadzenia.

#### § 35

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się odrębny protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz. Na podstawie protokołów z poszczególnych części Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół Walnego Zgromadzenia, który podpisują wszyscy Przewodniczący i Sekretarze zebrań częściowych.
2. Protokoły mają prawo przeglądać członkowie Spółdzielni.
3. Protokoły przechowuje Zarząd co najmniej przez 10 lat, o ile przepisy w sprawie przechowywania akt nie przewidują terminu dłuższego.

#### § 36

Jeżeli podjęte przez Walne Zgromadzenie uchwały stanowią załącznik do protokołu, wówczas przewodniczący i sekretarze Walnego Zgromadzenia podpisują także te uchwały.

#### § 37

Protokół wraz z uchwałami Walnego Zgromadzenia Spółdzielnia niezwłocznie powinna udostępnić na swojej stronie internetowej.

#### § 38

Protokół z obrad Walnego Zgromadzenia jest jawny dla członków Spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.

#### § 39

Spółdzielnia, na pisemne żądanie swego członka, wydaje mu niezwłocznie kopię protokołu. Koszty sporządzenia kopii pokrywa członek Spółdzielni wnioskujący o jej wydanie.



## § 40

Protokoły i inne materiały dotyczące obrad i głosowania przechowuje Zarząd Spółdzielni przez okres co najmniej dziesięciu lat, o ile przepisy w sprawie przechowywania akt nie przewidują terminu dłuższego.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

## § 41

Decyzje porządkowe w toku obrad podejmuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia. Od decyzji przewodniczącego każdemu członkowi biorącemu udział w obradach Walnego Zgromadzenia przysługuje odwołanie do prezydium, które niezwłocznie bądź utrzymuje taka decyzję w mocy, bądź ją zmienia.

## § 42

W razie wątpliwości prezydium Walnego Zgromadzenia dokonuje wiążącej wykładni niniejszego regulaminu.

## § 43

Jeżeli liczba członków Spółdzielni biorących udział w obradach Walnego Zgromadzenia nie przekracza 15 osób, wówczas nie powołuje się komisji mandatowo – skrutacyjnej, o której mowa w rozdziale 2. w takim wypadku zadania ustanowione dla komisji mandatowo – skrutacyjnej przejmuje i wykonuje prezydium Walnego Zgromadzenia.

## § 44

Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 30 czerwca 2008 r. i obowiązuje od dnia zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym zmiany statutu Spółdzielni, o której mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 125, poz. 873) do dnia jego uchylecia.

W sprawach spornych Regulaminu Walnego Zgromadzenia należy się odnieść do Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Chemik”.